

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**  
**LICITACION PRIVADA N°13/2022**

En base a lo autorizado por Resolución N°55/22, de fecha 03 de Mayo de 2022, llámese a Licitación Privada con la finalidad de contratar una firma que efectúe la provisión de materiales y mano de obra para realizar trabajos de pintura en el edificio que ocupa la Representación Territorial CONCORDIA, con sujeción al presente Pliego y a los Pliegos de Condiciones Generales y Anexo I, que forman parte y regirán el presente llamado.-

**1.- OBJETO DEL LLAMADO:**

La ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS llama a Licitación Privada con la finalidad de contratar una firma que efectúe la provisión de materiales y mano de obra para realizar trabajos de pintura en el edificio que ocupa la Representación Territorial CONCORDIA, con sujeción al presente Pliego y a los Pliegos de Condiciones Generales y Anexo I, que forman parte y regirán el presente llamado.-

A efectos de una clara y precisa identificación del objeto de ésta Licitación, los proponentes deberán ajustarse a los requerimientos que se establecen en el Anexo I y realizar una visita a la Representación Territorial CONCORDIA.-

**2.- LUGAR Y FECHA DE APERTURA:**

En el Departamento Contabilidad y Presupuesto de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS – en el edificio de calle Urquiza N°1101– Paraná – Entre Ríos, el día **16 de Mayo del 2022 a las 10:00 horas**, o el día hábil siguiente a la misma hora si resultara feriado o se decretara asueto.-

El Director de Administración de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA o el representante que éste designe y la jefa del Departamento Contabilidad y Presupuesto, en la fecha y hora indicada, procederán a abrir los sobres recibidos labrando el Acta correspondiente en presencia de los interesados que concurran al acto. En el mismo se hará constar las ofertas recibidas, conforme las exigencias

establecidas en el artículo 108° y concordante del Decreto N° 795/96 MEOSP y modificatorio.-

Por informes, los interesados deberán dirigirse al Departamento Contabilidad y Presupuesto, Edificio sito en calle Urquiza N°1101- 2°Piso de la ciudad de Paraná.-

### **3.- VENTA DE PLIEGO:**

Para la adquisición del Pliego, los interesados podrán dirigirse al Departamento Contabilidad y Presupuesto de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS - Urquiza N°1101 - 2° piso - Tel. 0343-4450700 Interno 2751 o 4450750 - Paraná - Entre Ríos, **previa acreditación del depósito pertinente en el Nuevo Banco de Entre Ríos S.A., casa central o en cualquiera de sus sucursales, en la Cuenta Corriente N°9035/1 - Sucursal: 001 - CUIT: 30-99921693-1 CBU: 3860001001000000903515.** Se dejará constancia de la adquisición del pliego en el expediente licitatorio, mediante el agregado de una copia del comprobante respectivo.-

**VALOR DEL PLIEGO: PESOS SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS (\$642,00).-**

### **4.- ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:**

La adquisición del Pliego implicará:

4.1) El conocimiento, aceptación y sometimiento a las condiciones que rigen esta Licitación, descriptas en el presente Pliego, el de Condiciones Generales, Modelo de Contrato y Decreto N° 795/96 MEOSP y sus modificatorios.-

4.2) La renuncia a formular objeción o reclamo en el caso que ésta Administradora declare fracasada la Licitación.-

4.3) La aceptación de la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Entre Ríos y la renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que les corresponda o les pudiera corresponder en el futuro.-

4.4) La aceptación de la facultad de la Comisión de Compras de solicitar información o documentación adicional a los participantes, a efectuar aclaraciones al pliego y a prorrogar plazos, todo ello a través de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS.-

4.5) Conocimiento expreso que él o los adjudicatario/s no podrá transferir el cumplimiento del objeto de la presente Licitación.-

4.6) El Mantenimiento de la oferta por el término de treinta (30) días hábiles, plazo que se contará desde la fecha del acto de apertura. Si al vencimiento de este plazo no hubiera pronunciamiento administrativo sobre la adjudicación de mantenimiento de la oferta y de su garantía **se renovarán en forma automática por períodos consecutivos de treinta (30) días hábiles, si el oferente no hiciese saber su voluntad expresa de desistir de la oferta con no menos de cinco (5) días hábiles de antelación al vencimiento de cada período.-**

#### **5.- OFERENTES:**

5.1) Podrán participar del presente llamado todas las personas físicas o jurídicas que cumplan con el numeral 3) del Pliego de Bases y Condiciones Generales, las que además deberán reunir los siguientes requisitos:

5.1.1) Encontrarse legalmente constituida de acuerdo a las normas que rijan su actividad.-

5.1.2) La personería de los representantes legales o apoderados deberá acreditarse por instrumento extendido ante Escribano Público y mediante el acta de designación si se tratara de persona jurídica. Los representantes legales o apoderados deberán contar con facultades suficientes para firmar las ofertas y actuar hasta la adjudicación, debiendo sus firmas estar debidamente aclarados con indicación del nombre, apellido y carácter del representante.-

#### **6.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

La propuesta deberá presentarse en el Departamento Contabilidad y Presupuesto, sito en calle Urquiza y Pellegrini 2° Piso- de la Administradora Tributaria de Entre Ríos – Paraná – Entre Ríos, en sobre u otro contenedor cerrado, consignándose en la cubierta del sobre la siguiente leyenda:  
Licitación Privada N°.../22

Lugar, fecha y hora de apertura: -

ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS.-

**7.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DENTRO DEL SOBRE:**

- 7.1) Recibo de Compra de Pliego.-
- 7.2) Comprobante que acredite el depósito de la Garantía de Oferta exigida en los numerales 8° y 9° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-
- 7.3) Constancia de aceptación de la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Entre Ríos, con expresa renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción que les correspondan o les pudiera corresponder en el futuro.-
- 7.4) Oferta Económica de acuerdo a lo establecido en el Numeral 8° del presente Pliego.-
- 7.5) Detalle del servicio cotizado, conforme a los requerimientos mínimos establecidos en el Pliego.-
- 7.6) Las enmiendas o raspaduras deberán estar debidamente salvadas al pie por el oferente.-
- 7.7) La oferta deberá estar firmada y aclarada por el oferente. En caso de ser representante legal o apoderado, conforme lo establece el numeral 5.1.2 del presente Pliego.-
- 7.8) **Constancia de inscripción actualizada** del Registro de Proveedores del Estado.-
- 7.9) **Documentación societaria** de acuerdo a lo estipulado en el numeral 5.1.2) del presente pliego.-
- 7.10) Certificado de libre de deuda emitido por ATER.-

**8.- COTIZACIÓN:**

- 8.1) La cotización deberá efectuarse en moneda de curso legal y se ajustará a los requisitos formales establecidos en el Pliego de Condiciones Generales.-
- 8.2) Se deberá especificar un unico precio por la totalidad del servicio solicitado, incluyendo mano de obra y materiales.-
- 8.3) No se reconocerán variaciones en los precios cotizados por ningún motivo.-

**9.- CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN:**

Los oferentes deberán visitar las oficinas donde se prestará el servicio. El jefe o personal de la Representación Territorial CONCORDIA deberá firmar el Certificado de Verificación para constancia de los interesados.-

## **10.- LUGAR DE REALIZACION**

Los trabajos detallados en el Anexo I deberán ser realizados en la Representación Territorial CONCORDIA, sita en calle Buenos Aires N° 24, de la ciudad antes mencionada, Provincia de Entre Ríos.-

## **11.- GARANTIAS DE OBRA**

Durante un periodo de 12 meses contados a partir de la finalización de los trabajos, ante cualquier inconveniente que pudiese surgir con los productos/materiales/servicios provistos y colocados por el/los proveedores adjudicados, deberán realizar las inspecciones y/o reparaciones pertinentes para su uso normal, sin costo alguno.-

## **12.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

### **12.1) INFORME TÉCNICO**

En un plazo no mayor a cinco (5) días la Dirección del Interior y la Representación Territorial involucrada, emitirán un informe que haga referencia a que "si al cotejar las propuestas recibidas" las mismas se ajustan a lo requerido.-

### **12.2) COMISION DE COMPRAS:**

El estudio de las ofertas estará a cargo de la Comisión de Compras, que luego de recepcionar el informe precedentemente señalado, verificará que se reúnan todas las exigencias formales y que la documentación se encuentre completa y que se cumplimenten los requisitos establecidos en los Pliegos. Esta Comisión estará integrada por:

- **Director de Administración de la Administradora Tributaria de Entre Ríos.-**
- **Director del Interior de la Administradora Tributaria de Entre Ríos.-**
- **Director de Asuntos Jurídicos de la Administradora Tributaria de Entre Ríos.-**
- **Jefa del Departamento Contabilidad y Presupuesto de la Administradora Tributaria de Entre Ríos.-**

**12.3) DEFECTOS FORMALES EN LAS PROPUESTAS:**

Cuando en las ofertas se observen defectos de forma que no incidan en la esencia de las propuestas y que no impidan la comparación con las demás se podrá requerir su perfeccionamiento, en el plazo que determine la Comisión de Compras, siempre que ello no signifique una modificación de las cláusulas establecidas en los Pliegos Licitatorios. Si el oferente no cumplimentara con lo requerido en el plazo que a tal efecto se determine, se tendrá por desestimada su oferta.-

**13.- ADJUDICACIÓN:**

**13.1) FORMA DE ADJUDICAR:**

Luego de la evaluación de ofertas la Comisión de Compras aconsejará la adjudicación al Director Ejecutivo, de acuerdo al procedimiento establecido en el numeral 10° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-

**13.2) NOTIFICACIÓN:**

La Administradora Tributaria de Entre Ríos notificará la adjudicación mediante Carta Documento u otro medio de notificación fehaciente.-

**14.- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN:**

Conforme a los numerales 8.2) y 9° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-

**15.- PLAZO DE ENTREGA**

Los trabajos solicitados en el ANEXO I deberán culminarse dentro de los VEINTE (20) días hábiles de notificada a la firma adjudicada.-

**16.- FACTURACIÓN:**

La factura se presentará en el Departamento Contabilidad y Presupuesto de la Dirección de Administración de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS – Urquiza N° 1101 – 2° piso – Paraná – Entre Ríos, serán extendidas a nombre de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS. Deberán estar redactadas en un todo de acuerdo a lo establecido en

la Resolución General N° 1.415/03 AFIP, sus modificatorios y complementarias.-

### **17.- FORMALIDADES DE PAGO**

17.1) FORMA DE PAGO: El Pago se realizará en Pesos Moneda Nacional.-

17.2) A través de la TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA de Entre Ríos – Planta Baja – Casa de Gobierno, dentro de los 30 días hábiles, contados a partir de la recepción de la factura en el Departamento Contabilidad y Presupuesto – Dirección de Administración – ATER.-

### **18.- EFECTOS DE LA INTERPOSICIÓN DE RECLAMOS, CONSULTAS Y ACLARACIONES:**

La interposición de recursos, la formulación de impugnaciones, reclamos en general, consultas o aclaraciones no suspenderá el trámite licitatorio, salvo comunicación expresa de la ADMINISTRADORA TRIBUTARIA DE ENTRE RÍOS.-